

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ISTITUTO

APPENDICE PROGETTAZIONE SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ TELEMATICA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 44, COMMA 6 DEL NUOVO CCNL

La presente appendice, approvata con delibera del Collegio dei docenti n. del 06/03/2024 e del Consiglio di Istituto n. del __/__/____, integra il Regolamento di Istituto approvato con delibera del Collegio dei docenti n. del __/__/____ e del Consiglio di Istituto n. del __/__/____

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente fascicolo di aggiornamento al regolamento di Istituto disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute di progettazione settimanale di Scuola Primaria del Collegio dei Docenti dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani".
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale (Team di classe riuniti per classi parallele per lo svolgimento delle sedute di progettazione settimanale) in cui è previsto che tutti i componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Art. 2 - Requisiti per la validità delle sedute

1. Gli incontri di Progettazione settimanale possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti Internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione e l'intervento tra e degli stessi.
2. L'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani" adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti e lo scambio dei documenti.
3. Per partecipare in modalità online alle riunioni, i docenti disporranno di un computer o di altro dispositivo personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo, si potrà intervenire nella discussione, nonché presentare e visionare documenti. Tutti i docenti sono tenuti a mantenere le telecamere attive per l'intera durata della seduta e il microfono aperto nei soli momenti di intervento.
4. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta

elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale.

5. E' consentito collegarsi da luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

6. Le condizioni del precedente articolo devono sussistere ai fini del corretto svolgimento della seduta. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante dei Team docenti per classi parallele che all'inizio della seduta verifica che siano presenti solo persone appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video, che i componenti dell'organo abbiano adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

Art. 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Ai fini della convocazione e dello svolgimento delle sedute si rimanda al calendario approvato con il Piano annuale delle attività e sue successive modificazioni.

2. Le sedute sono convocate tenendo conto dei tempi di rientro al proprio domicilio dei docenti pendolari e dei docenti delle classi a tempo pieno e, comunque, in orario che consenta a tutti i docenti delle classi (a tempo normale e a tempo pieno) di progettare congiuntamente.

Art. 4 – Modalità di collegamento

1. Con circolare interna saranno condivisi i link di Meet (uno per ciascuna interclasse) attraverso cui tutti i docenti dovranno collegarsi per lo svolgimento delle sedute telematiche di progettazione per tutti gli incontri calendarizzati. Tutti i docenti dovranno collegarsi esclusivamente con account istituzionale (p.e. *mario.rossi@maneriweb.it*). Il sistema non consentirà l'accesso con account email privati non riconosciuti. Ai soli docenti supplenti temporanei, non in possesso di account istituzionale, sarà dato accesso alla seduta dal Collaboratore Vicario che avrà provveduto alla generazione dei link alle sedute telematiche.

2. I docenti che prestano servizio su più interclassi dovranno partecipare agli incontri di progettazione per le diverse interclassi suddividendo sulle stesse le due ore di durata della connessione. In particolare i docenti di religione e i docenti di sostegno cui è assegnato lo stesso alunno/a dovranno concordare tempi comuni di partecipazione alle diverse interclassi garantendo la loro contemporanea presenza ai diversi link.

Art. 5 – Verbalizzazione seduta

1. Ogni Coordinatore del Team docenti per classi parallele (in caso di sua assenza suo sostituto) dovrà redigere verbale della seduta precisando nome e cognome dei partecipanti e, per i docenti su

più classi, ora di accesso e durata di partecipazione. Il file in formato PDF andrà inviato a fine seduta alla mail istituzionale paic8bb00p@istruzione.it

2. Di ogni seduta di progettazione, per ciascun link sarà inviato nella stessa giornata log presenze generato dal sistema e scaricato da un docente incaricato.

3. Il Coordinatore del Team docenti per classi parallele è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico o al collaboratore Vicario eventuali accessi in ritardo oltre che riportare gli stessi nel documento da inviare a fine seduta.

4. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta di progettazione.

Art. 6 – Problemi di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della seduta di progettazione o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento per tutti i partecipanti alla seduta, la stessa sarà rinviata in presenza, presso i locali scolastici, nei giorni e negli orari concordati con il D.S. In tal caso il Coordinatore del Team docenti per classi parallele (in caso di sua assenza suo sostituto) dovrà inviare, in concomitanza della seduta da remoto, tempestiva comunicazione all'indirizzo mail paic8bb00p@istruzione.it, indicando le ragioni del mancato collegamento. La comunicazione sarà protocollata e collegata al verbale della seduta.

2. Nel caso in cui un docente dovesse verificare, con dovuto anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta, che il proprio dispositivo personale presenta problemi tecnici che potrebbero rendere impossibile la connessione, lo stesso potrà chiedere di effettuare in presenza nei locali scolastici la seduta di progettazione.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente fascicolo di Aggiornamento al Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani" e dal Consiglio di Istituto, a seguito della cui delibera entra in vigore.