



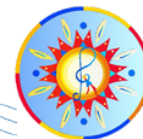
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – Progetto “Impariamo insieme” - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-146 - CUP: G74C23000400006

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-146

CUP: G74C23000400006

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO
Prot. 0001863 del 07/02/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA –Assistenti Amministrativi
dell’I.C. Maneri Ingrassia Don Milani
All’Albo
Al sito web

OGGETTO: Reclutamento Assistenti Amministrativi per incarico attività amministrative nell’ambito del Progetto “Impariamo insieme” su assegnazione della risorsa finanziaria PON FSE SU Avviso 134894 Agenda sud – Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-146

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 176 del 30/08/2023;

VISTA la Nota MIM prot. n.134894 del 21.11.2023;

VISTA la candidatura N. 168036 del 29.12.2024;

VISTA la nota Prot. n. 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “Impariamo insieme”- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-146;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

CONSIDERATO CHE le attività prevedono l’individuazione di personale interno per attività amministrative;

E M A N A

il presente avviso per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento, nell’ambito del Progetto “Impariamo insieme”, dei compiti di seguito specificati.

Art. 1 Compiti della figura professionale

- Adempimenti amministrativi;
- Gestione documenti relativi ai moduli (fogli firma, caricamento assenze/ presenze ecc...);
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente;
- Gestione attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi;
- Gestione carico e scarico del materiale;
- Richiesta preventivi e fatture;
- Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
- Gestione e custodia del materiale di consumo;
- Rendicontazione: coadiuvare il DSGA;
- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio online, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto;
- Supportare tutor, esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo, curare l'immissione tempe pagamento dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli
- Predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti;
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali;
- Curare la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto (fatture mandati altri documenti di spesa, verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- Redigere apposito time-sheet delle attività svolte.

Art. 2 - Candidatura

Gli Assistenti Amministrativi dell'I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani" sono invitati ad inoltrare la propria disponibilità ad assumere l'incarico nell'ambito del Progetto sopra specificato, inviando mail all'indirizzo e-mail paic8bb00p@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 14.00 del 14/02/2024** con oggetto: "Disponibilità Assistente Amministrativo - Progetto "Impariamo insieme" – PON Agenda SUD".

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste n. 90 ore e sarà corrisposto un compenso pari a € 21,50, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'espletamento degli incarichi dovrà essere dettagliatamente documentato.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Benanti
(Firmato digitalmente)