



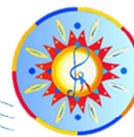
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale  
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

☒: [PAIC8BB00P@istruzione.it](mailto:PAIC8BB00P@istruzione.it) [paic8bb00p@pec.istruzione.it](mailto:paic8bb00p@pec.istruzione.it)

C.F.: 97343610826



**Ai docenti  
Alla DSGA  
Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web**

## **CIRCOLARE N.87**

### **Oggetto: Disposizioni uscite didattiche/visite guidate/viaggi istruzione e modulistica**

Si invia in allegato la modulistica relativa alle attività in oggetto, così come deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07.11.2022.

Si ricorda che, come da regolamento, per uscita si intende un'attività educativa esterna alla scuola che si svolge nel Comune di Palermo o in comune limitrofo; per visita guidata si intende un'attività educativa che si svolge in comuni più lontani e nell'arco di una giornata; per viaggio di istruzione si intende un'attività educativa esterna alla scuola che si snoda per più di un giorno e prevede pernottamento.

Le uscite sul territorio, visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nella programmazione della classe/sezione e deliberati dal relativo consiglio di interclasse/intersezione/classe.

Il docente coordinatore del consiglio di classe/interclasse/intersezione dovrà seguire la procedura sotto riportata al fine di poter effettuare le visite guidate:

1. La visita guidata deve essere inserita nella programmazione della classe/sezione e deliberata dal relativo consiglio di interclasse/intersezione
2. Devono essere individuati i docenti accompagnatori (1 docente per un massimo di 15 alunni)
3. Deve essere redatta una bozza di presentazione della visita (All. 1) in cui riportare:
  - a. Meta del viaggio e itinerario
  - b. Orari e luoghi di partenza e di rientro
  - c. Eventuale colazione a sacco o pranzo c/o ristorante
  - d. Costo di massima a carico degli alunni
4. Devono essere raccolte le pre-adesioni per verificare il raggiungimento del numero minimo previsto (metà più uno degli alunni della classe).
5. Si deve contattare il referente per le visite guidate (Ins.te Raia per Scuola dell'Infanzia e Primaria e Prof.ssa Scaglione per la Scuola Secondaria I Grado) per verificare la disponibilità dei mezzi di trasporto e definire la data dell'uscita.
6. Devono essere raccolte le liberatorie (All. 3) sottoscritte dai genitori degli alunni.
7. Si deve far effettuare il bonifico agli allievi partecipanti, indicando come causale la meta e la classe.
8. Bisogna consegnare in tempo utile al referente gli elenchi degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori (All.2).
9. Il docente coordinatore avrà cura di ritirare le nomine dei docenti (All.4), sottoscritte dal Dirigente Scolastico, presso la Segreteria ufficio alunni.
10. I docenti accompagnatori, dopo la conclusione della visita, avranno cura di redigere apposita relazione da presentare al Dirigente Scolastico (All. 5).

Si fa presente, inoltre, che il MIUR, con nota prot. n. 674/2016, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ha indicato adempimenti necessari per lo svolgimento dei viaggi d'istruzione e per le visite guidate, i cui passaggi principali vengono qui riportati, rimandando allo studio attento dell'intero documento:

“La Polizia stradale ha elaborato un Vademecum allegato alla presente (vedi allegato), nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Ogni qualvolta si ritenga opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti riassunti nel Vademecum, dovrà essere richiesta la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale.

[...] Resta inteso che in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite tradizionali numeri di emergenza”.

Si allega la modulistica come di seguito schematizzata:

<b>MODULISTICA</b>	<b>FINALITÀ DI UTILIZZO</b>	<b>DA UTILIZZARE IN CASO DI:</b>
1a - MODULO PROGRAMMAZIONE USCITA DIDATTICA	Da utilizzare per programmare e richiedere le uscite didattiche per iniziativa di uno o più docenti; va compilato per ciascun gruppo classe	USCITA DIDATTICA
1b -MODULO PROGRAMMAZIONE VISITA GUIDATA	Da utilizzare per programmare e richiedere le visite guidate per iniziativa di uno o più docenti va compilato per ciascun gruppo classe	VISITA GUIDATA
1c - MODULO PROGRAMMAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	Da utilizzare per programmare e richiedere viaggi di istruzione già deliberati dagli organi competenti	VIAGGIO DI ISTRUZIONE
2 - MODULO ELENCO PARTECIPANTI	Da allegare al modulo programmazione	USCITA DIDATTICA VISITA GUIDATA
3a - LIBERATORIA FAMIGLIA USCITA DIDATTICA	Da far obbligatoriamente compilare a ciascun genitore prima di ogni uscita sul territorio	USCITA DIDATTICA
3b - LIBERATORIA FAMIGLIA VISITA GUIDATA	Da far obbligatoriamente compilare a ciascun genitore prima di ogni visita guidata	VISITA GUIDATA
3c -LIBERATORIA FAMIGLIA VIAGGIO DI ISTRUZIONE	Da far obbligatoriamente compilare a ciascun genitore prima di ogni viaggio di istruzione	VIAGGIO DI ISTRUZIONE
4 - FORMAT INCARICO E VIGILANZA	Da acquisire da parte del docente accompagnatore prima dell'inizio dell'uscita/visita/viaggio (si prega di consegnare alla segreteria didattica il format già compilato per la parte di competenza del docente)	USCITA DIDATTICA VISITA GUIDATA VIAGGIO DI ISTRUZIONE
5 - RELAZIONE VISITA VIAGGIO	Da compilare a cura dei docenti accompagnatori e consegnare in segreteria didattica a conclusione dell'esperienza solo in caso di visita guidata o viaggio di istruzione	VISITA GUIDATA VIAGGIO DI ISTRUZIONE
6 - COMUNICAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Da compilare e trasmettere a cura della segreteria didattica	USCITA CON BUS A NOLEGGIO

#### ONERI FINANZIARI

- a Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, sono a carico dei partecipanti.
- b Gli alunni con disabilità pagano il trasporto, l'alloggio, il ristorante, la guida (se previsti). Sono salvaguardati i diritti degli alunni con disabilità per quanto riguarda l'accesso ai musei e monumenti

pubblici.

- c I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati direttamente dalle famiglie preferibilmente tramite il sistema PAGOPA .
- d Il coordinatore avrà cura di verificare che tutte le quote siano state versate

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Benanti Alessandra**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**MODULO PROGRAMMAZIONE USCITA DIDATTICA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

**OGGETTO: Uscita didattica a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_**

Infanzia/Primaria/Secondaria

classe/sezione \_\_\_\_\_

A norma delle disposizioni del Regolamento relativo alle uscite didattiche e alle visite guidate, si chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente **uscita didattica**:

- data prevista per l'effettuazione della uscita didattica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
[ ] nel Comune di residenza [ ] nel Comune di \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ - località \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto \* 1- 2 - 3 - 4 - 5

[ ] Colazione a sacco [ ] pranzo c/o ristorante costo \_\_\_\_\_

Partenza da \_\_\_\_\_ prevista per le ore \_\_\_\_\_

Ritorno a \_\_\_\_\_ prevista per le ore \_\_\_\_\_

N. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ (si allega elenco alunni partecipanti)

N. docenti partecipanti \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_

Docente accompagnatore di riserva: \_\_\_\_\_

Finalità didattiche dell'uscita programmata:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delibera del consiglio di intersezione/interclasse/classe del .....

Organizzazione in collaborazione con Enti, Associazioni.....  
\_\_\_\_\_

Le famiglie sono state opportunamente e dettagliatamente informate sia per la parte didattica sia per la parte organizzativa; sono state acquisite le autorizzazioni delle famiglie.

data \_\_\_\_\_

**GLI INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* specificare: **1** scuolabus comunale e/o autobus messo a disposizione dal Comune (senza preventivo); **2** mezzo pubblico di linea (pagamento diretto del biglietto); **3** autobus noleggiato dalla segreteria; **4** a piedi; **5** accompagnati dai genitori.

**MODULO PROGRAMMAZIONE VISITA GUIDATA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

**OGGETTO: Visita guidata a \_\_\_\_\_**

**INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA classe/sezione \_\_\_\_\_**

A norma delle disposizioni del Regolamento relativo alle uscite didattiche e alle visite guidate, si chiede l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata di cui al presente programma:

Data prevista per l'effettuazione della visita guidata: \_\_\_\_\_

Partenza da \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Arrivo a \_\_\_\_\_ previsto per le ore \_\_\_\_\_

Ritorno, con partenza da \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Arrivo a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ previsto per le ore \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto \* **1- 2 - 3**

N. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ (allegare modulo elenco studenti)

N. docenti partecipanti \_\_\_\_\_:

Docente accompagnatore di riserva: \_\_\_\_\_

Finalità didattiche della visita guidata:

COSTO INDIVIDUALE: € \_\_\_\_\_

SPESA COMPLESSIVA VISITA GUIDATA: \*\*

- Pullman (come da preventivo della segreteria/costo biglietto mezzo pubblico)

- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Entrata e visita a \_\_\_\_\_ con guida € \_\_\_\_\_

Le famiglie sono state opportunamente e dettagliatamente informate sia per la parte didattica sia per la parte organizzativa; sono state acquisite le autorizzazioni delle famiglie.

L'insegnante organizzatore

Gli insegnanti accompagnatori

\_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**specificare: \*** **1** scuolabus comunale e/o autobus messo a disposizione dal Comune (senza preventivo);

**2** mezzo pubblico di linea (pagamento diretto del biglietto);

**3** autobus noleggiato dalla segreteria.

\*\* N. alunni paganti \_\_\_\_\_ n. alunni non paganti \_\_\_\_\_

**Modulo programmazione viaggio di istruzione**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

OGGETTO: Viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_

PRIMARIA/SECONDARIA classe/i \_\_\_\_\_

A norma delle disposizioni del Regolamento relativo alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, si chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio d'istruzione di cui al presente programma:

Data prevista per l'effettuazione del viaggio d'istruzione: \_\_\_\_\_

Partenza da \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Arrivo a \_\_\_\_\_ previsto per le ore \_\_\_\_\_

Ritorno, con partenza da \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Arrivo a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ previsto per le ore \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto \* 1- 2

N. alunni partecipanti \_\_\_\_\_ (si allega elenco alunni)

N. docenti partecipanti \_\_\_\_\_:

Docente accompagnatore di riserva: \_\_\_\_\_

Finalità didattiche del viaggio d'istruzione:

COSTO INDIVIDUALE: € \_\_\_\_\_

**OPZIONE 1 SPESA COMPLESSIVA VIAGGIO D'ISTRUZIONE:**

- Pullman (come da preventivo della segreteria/costo biglietto mezzo pubblico)
- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Guida alla città/al museo/alla mostra/al parco di \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Entrata e visita a \_\_\_\_\_ con guida € \_\_\_\_\_

**OPZIONE 2 SPESA COMPLESSIVA VIAGGIO D'ISTRUZIONE** € \_\_\_\_\_

- Da preventivo di massima agenzia

L'insegnante organizzatore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gli insegnanti accompagnatori

(data)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* **specificare:** a) **1** autobus per cui è necessario richiedere i preventivi; **2** come da preventivo di massima complessivo di un'agenzia

b) N. alunni paganti \_\_\_\_\_ n. alunni non paganti \_\_\_\_\_

**MODULO ELENCO PARTECIPANTI**

Destinazione: ..... Data: .....

Promotori e responsabili: .....

**ELENCO DEI PARTECIPANTI    ALUNNI classe/i.....**

	<b>Insegnante responsabile</b>	<b>Insegnante responsabile</b>	<b>Insegnante responsabile</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Tutti gli alunni sono forniti di autorizzazione di chi esercita la patria potestà.

Il/I coord. Classe/Interclasse/intersezione \_\_\_\_\_

LIBERATORIA USCITA DIDATTICA

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELLA FAMIGLIA**

INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA classe/sezione \_\_\_\_\_

Uscita didattica a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della scuola  
primaria/secondaria di \_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A N O**

a norma dell'apposito Regolamento, la partecipazione del/della proprio/a figlio/a all'uscita didattica che  
avrà luogo il \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_  
con mezzo \_\_\_\_\_ e con destinazione \_\_\_\_\_.

Si dichiara che durante l'uscita didattica l'alunno/a è coperto/a da polizza assicurativa contro gli infortuni  
e responsabilità civile stipulata da questa scuola all'inizio del corrente anno scolastico.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma dei genitori)

*In caso di firma da parte di un solo genitore*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la suddetta dichiarazione, rientrando  
nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori. Qualora sia stata firmata  
da un solo genitore/tutore, l'unico genitore firmatario attesta che la scelta sopra descritta è stata  
condivisa tra i due genitori e che il genitore non firmatario è nell'impossibilità di apporre firma autografa.

Palermo,

firma del genitore  
\_\_\_\_\_

LIBERATORIA VISITA GUIDATA

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELLA FAMIGLIA**

**INFANZIA/SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA classe/sezione \_\_\_\_\_**

**Visita guidata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della scuola  
primaria/secondaria di \_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A N O**

a norma dell'apposito Regolamento, la partecipazione del/della proprio/a figlio/a alla visita guidata che  
avrà luogo il \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_  
con mezzo \_\_\_\_\_ e con destinazione \_\_\_\_\_.

Si dichiara che durante la visita didattica l'alunno/a è coperto/a da polizza assicurativa contro gli infortuni  
e responsabilità civile stipulata da questa scuola all'inizio del corrente anno scolastico.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma dei genitori)

*In caso di firma da parte di un solo genitore*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la suddetta dichiarazione, rientrando  
nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori. Qualora sia stata firmata  
da un solo genitore/tutore, l'unico genitore firmatario attesta che la scelta sopra descritta è stata  
condivisa tra i due genitori e che il genitore non firmatario è nell'impossibilità di apporre firma autografa.

Palermo,

firma del genitore  
\_\_\_\_\_

LIBERATORIA VIAGGIO DI ISTRUZIONE

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELLA FAMIGLIA**

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA classe \_\_\_\_\_

Viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani"**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della scuola  
primaria/secondaria di \_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A N O**

a norma dell'apposito Regolamento, la partecipazione del/della proprio/a figlio/a alla visita guidata che  
avrà luogo il \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_ del  
giorno \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di aver visionato l'itinerario del viaggio e di approvarne il programma nella sua  
interezza consapevoli che durante il viaggio di istruzione in parola l'alunno/a è coperto/a da polizza  
assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile stipulata da questa scuola all'inizio del corrente  
anno scolastico.

\_\_\_\_\_  
(data)

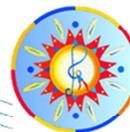
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma dei genitori)

*In caso di firma da parte di un solo genitore*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la suddetta dichiarazione, rientrando  
nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori. Qualora sia stata firmata  
da un solo genitore/tutore, l'unico genitore firmatario attesta che la scelta sopra descritta è stata  
condivisa tra i due genitori e che il genitore non firmatario è nell'impossibilità di apporre firma autografa.

Palermo,

firma del genitore  
\_\_\_\_\_



Al Docente \_\_\_\_\_

**Oggetto: conferimento incarico docenti accompagnatori per la partecipazione al viaggio di istruzione del giorno**  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ con destinazione \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la proposta di viaggio di istruzione deliberata dai Consigli delle classi \_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e del Consiglio di Istituto n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ relative all'approvazione del viaggio di istruzione in oggetto;
- **Visto** il Regolamento dei viaggi di istruzione e visite guidate in uso in questo istituto Scolastico;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto attualmente in vigore;
- **Visto** il PTOF adottato con Delibera n..... del Collegio Docenti del giorno \_\_\_\_;
- **Acquisite** al protocollo della scuola le disponibilità dei docenti che hanno manifestato la volontà di partecipare come accompagnatore al viaggio di istruzione emarginato in oggetto;

### CONFERISCE L'INCARICO

alla S.V. di accompagnatore degli alunni della classe \_\_\_\_ della scuola infanzia/primaria/secondaria per l'uscita didattica/gita d'istruzione a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, partenza alle ore \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, rientro previsto presso \_\_\_\_\_ per le ore \_\_\_\_\_ circa.

L'incarico di docente accompagnatore, conferito al Docente in indirizzo, in servizio presso l'intestata Istituzione Scolastica, comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza sugli alunni.

Si ricorda alla S. V. che l'accettazione dell'incarico comporta l'assunzione delle responsabilità previste dagli artt. 1218, 2047 e 2048 c.c. integrati dall'art. 61 della legge 11.07.80 n. 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola, per i danni eventualmente arrecati all'Amministrazione in relazione ai comportamenti degli alunni, nei soli casi di dolo o di colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni medesimi.

Si rammenta che il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, ha le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si raccomanda al docente accompagnatore di:

- impartire disposizioni affinché gli alunni rispettino cose e persone in ogni loro spostamento e devono vigilare affinché le loro indicazioni vengano rispettate;
- fornire agli alunni indicazioni in maniera chiara e fare in modo che tutti possano comprendere e seguire le stesse;
- assicurarsi di non perdere di vista il gruppo ad egli affidato;
- vigilare gli studenti, con particolare riguardo per gli allievi minorenni, durante l'intera giornata del viaggio dall'inizio sino al termine dello stesso.

Si allega elenco della classe.

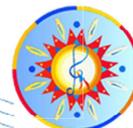
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Benanti

Dichiaro di accettare la presente nomina di accompagnatore alla visita guidata

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale**  
**“MANERI – INGRASSIA – DON MILANI”**  
 Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364  
 Cod. ministeriale: PAIC8BB00P  
 ✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it  
 C.F.: 97343610826



## RELAZIONE VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Visita guidata /Viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ giorno/giorni

Partenza alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Rientro alle ore \_\_\_\_\_ del

giorno \_\_\_\_\_ Alunni effettivamente partecipanti:

classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

**totali** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **su** \_\_\_\_\_

Cognome e nome docenti accompagnatori

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### A) SITUAZIONE ALUNNI

Alunni assenti \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ iscritti al viaggio.

Nomi degli assenti:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Si propone il rimborso della quota? SI NO

### B) QUALITÀ DEI SERVIZI RICEVUTI

mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Ditta (nome) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (località \_\_\_\_\_)

giudizio sul mezzo: \_\_\_\_\_

giudizio sul conducente: \_\_\_\_\_

### C) LE FINALITÀ DIDATTICHE SONO STATE RAGGIUNTE?

Sì  No  In parte

D) COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

---

---

E) EVENTUALI CAMBIAMENTI IMPREVISTI AL PROGRAMMA DI VIAGGIO

---

---

F) GIUDIZIO GLOBALE SUI SERVIZI FORNITI DALL' AGENZIA E SUI LUOGHI VISITATI

---

---

G) EVENTUALI PENDENZE APERTE (economiche, disciplinari, rimostranze)

---

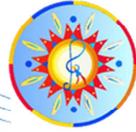
---

Firma dei docenti accompagnatori

Data



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale**  
**“MANERI – INGRASSIA – DON MILANI”**  
Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364  
Cod. ministeriale: PAIC8BB00P  
✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it  
C.F.: 97343610826



Alla Polizia Municipale di Palermo  
email .....

**OGGETTO: Istituto Comprensivo “Maneri Ingrassia Don Milani” di Palermo - Comunicazione di viaggio per gita scolastica/ viaggio di istruzione.**

In relazione a quanto previsto dalla circolare MIUR n. 674/2016, con la presente si comunica che il giorno \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ studenti di questo Istituto effettueranno una gita scolastica/ viaggio di istruzione a bordo di nr. \_\_\_\_ pullman della Ditta \_\_\_\_\_

Partenza prevista ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Ritorno previsto ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Itinerario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni, si trascrive l' utenza telefonica del referente Ins/ Prof.

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Alessandra Benanti